

Қ А Р А Р Ы  
Q A R A R I

2014 жыл, 7-ноябр

Нөкис қаласы  
No'kis qalasi

№ 21-6

**Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери  
бирлеспеси Кеңесиниң Ис-тәртиби (Регламенти) хаққында**

2011-2014 жылларда Өзбекистан кәсіплик аўқамлары Федерациясы дизиминде структураны жетилистириў бойынша әмелге асырылған жумысларды итибарға алып, 2014-жыл 27-февралда Өзбекистан кәсіплик аўқамлары Федерациясының нәўбеттден тысқары VI- Қуралтайында тастыйықланған Федерация Уставына муўапық Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Кеңеси Президиумы

**ҚАРАР ЕТЕДИ:**

1.Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Кеңесиниң Ис-тәртиби (Регламенти) қосымшаға муўапық тастыйықлансын.

2.Бирлеспе Кеңеси аппараты бөлимлерине:

-бирлеспе Кеңеси Пленум, Президиум мәжлислерине таярлық көриў, мәселелерди көрип шығыў ушын таярлаў хәм көрип шығыў, қабыл етилген қарарлардың орынланыўын қадағалаў усы Ис-тәртиби (Регламенти)не қатаң әмел етиўди тәмийинлеў тапсырылсын.

3.Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспесине ағза шөлкемлерге:

-15 күн мүддетте бирлеспе Кеңеси Ис-тәртиби (Регламенти) тийкарында, өзлериниң Ис-тәртиби (Регламенти)ин ислеп шығып тастыйықласын.

4.Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Кеңеси Президиумы 2011 жыл 1-апрелдеги 3-7 санлы Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Кеңесиниң Ис-тәртиби (Регламенти) хаққындағы қарары өз күшин жоғалтқан деп есаплансын.

5.Усы қарардың орынланыўын қадағалаў Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Кеңеси шөлкемлестириў жумыслары бөлими (Г.Илмурадова)ға жүклетилсин.

**Қарақалпақстан Республикасы  
Кәсіплик аўқамлары шөлкемлери  
бирлеспеси баслығы ў.ў.а.**

**Х.А.Ермагамбетов**

**Көширме:**

## Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Кеңесиниң Ис-тәртиби (Регламенти)

- I. Улыўма қағыйдалар
- II. Бирлеспе Кеңеси жумысларын шөлкемлестириў
- III. Бирлеспе Кеңеси Пленумларын өткизиўге қойылатуғын улыўма талаплар
- IV. Бирлеспе Кеңеси Пленумлары қарарлары жойбарларын ислеп шығыў хәм келисиў тәртиби
- V. Бирлеспе Кеңеси Пленумларында мәселелерди көрип шығыў хәм қабыл етиў тәртиби
- VI. Бирлеспе Кеңеси Президиумын өткизиўде қойылатуғын улыўма талаплар
- VII. Бирлеспе Кеңеси Президиумында көрип шығыў ушын мәселелерди таярлаў, киргизиў хәм көрип шығыў тәртиби.
- VIII. Бирлеспе Кеңеси Пленумы хәм Президиум қарарларын жөнетиў хәм оларды күшге ендириў
- IX. Қабыл етилген қарарлардың орынланыўын тәмийинлеў тәртиби хәмде бирлеспе Кеңеси тәрәпинен қадағалаўдың әмелге асырылыўы
- X. Бирлеспе Кеңеси аппараты жумысын шөлкемлестириў
- XI. Бирлеспе Кеңеси комиссиялары хәм басқа жумыс органлары

### I. УЛЫЎМА ҚАҒЫЙДАЛАР

1.1. Ис-тәртиби (Регламент) Өзбекистан Республикасы “Кәсіплик аўқамлары , олардың хуқықлары хәм жумысларының кепиликлери хақында»ғы Нызамына, Өзбекистан кәсіплик аўқамлары Федерациясының Уставына муўапық Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Кеңеси ( келеси текстде «бирлеспе Кеңеси» деп жүргизиледи) жумысын шөлкемлестириў тәртибин белгилейди.

1.2. Бирлеспе Кеңеси жумысларын әмелге асырыў Кеңес баслығы, баслық орынбасары , Кеңес аппаратының жумысы менен , турақлы мәселелерди шешиў ушын Кеңестиң ўақтынша комиссияларын дүзиў хәм жумысын шөлкемлестириў, бирлеспе Кеңесиниң Пленум, Президиум мәжилислеринде кәсіплик аўқамлары жумысларының бәрше жөнелислери бойынша мәселелерди көрип шығыў хәм тийисли қарарларды қабыл етиў хәмде олардың орынланыўына ерисиў арқалы тәмийнленеди.

1.3. Бирлеспе Кеңеси өз жумысы хақында Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Конференциясына есабат береди.

1.4. Бирлеспе Кеңесине тийисли мәселелер бирлеспе Кеңесиниң Пленум, Президиум (кейинги орынларда “Пленум ”, “Президиум” деп аталады) мәжлислеринде, соның менен бирге Кеңес баслығы, Кеңес баслығының орынбасарында өткизилетуғын жыйналысларда (ўазыйпа бөлистирилиўине муўапық), бирлеспе Кеңеси тәрәпинен шөлкемлестирилген ўақтыншалық комиссиялар мәжлислеринде тийисли мәмлекетлик хәм хожалық басқарыў органлары , басқа органлар хәм мәмлекетлик емес комерциялық емес шөлкемлериниң ўәкиллери катнасыўында көрип шығылады.

*1.4. Бирлеспе Кеңесине тийисли мәселелер бирлеспе Кеңесиниң Пленум сөзи “Кеңес” сөзи менен алмастырылып оқылсын.*

1.5 Бирлеспе Кеңеси Пленумы хэм Президиумы нызам хужжетлерине хэмде Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Уставына муўапық бирлеспе Кеңесине ағза кәсиплик аўқамлары шөлкемлери , сайлап қойылатуғын кәсиплик аўқамлары органлары тәрәпинен орынлаўы мәжбурий болған қарарлар шығаради.

Бирлеспе Кеңесиниң норматив хэмде әхмийетли болған хужжетлери қарар формасында қабыл етиледи.

1.6. Бирлеспе Кеңеси Пленумы хэм Президиум мәжлислери олардың жумысларында ағзаларының ярымынан көби қатнасқан жағдайда хуқықлы есапланады.

Кворум болған ҳалда мәжлисте қатнасып атырған ағзаларының ярымынан көбириги жақлаб даўыс берген Пленум , Президиум қарарлары қабыл етилген болып есапланады хэм усы мәжлислерде қабыл етилген қарарлар протокол менен рәсмийлестириледи.

Кеңес баслығы өз ўәкиллиги шеңбериндеги мәселелер бойынша бийликлер шығарады.

1.7 Бирлеспе Кеңес аппараты Пленум хэм Президиум мәжлислерине , тийисли қарарлар жойбарларын, анализ етилген мағлыўматлар хэм басқа да материаллар таярланыўын хэм шөлкемлестирилиўин тәмийинлейди , қабыл етилген қарарлардың орынланыўын үзликсиз қадағалайды хэм тексерип барды.

Бирлеспе Кеңес аппараты бөлимлериниң (кейинги орынларда “бөлим”, “бөлимлер” деп жүритиледи) ўазыйпалары хэм функциялары Кеңес баслығы тәрәпинен тастыйықланған тийисли Режелер менен белгиленеди.

1.8 Бирлеспе Кеңес аппаратында ис-жүргизиў бирлеспе Кеңесиниң Президиумы тәрәпинен тастыйықланған көрсетпеге муўапық әмелге асырылады.

1.9. Зәрүр жағдайларда, бирлеспе Кеңеси баслығының тапсырмасына байланыслы, бирлеспе Кеңеси Пленум хэм Президиум мәжлислерине стенографистлер мирәт етилиўи мүмкин.

## **II. БИРЛЕСПЕ КЕҢЕСИ ЖУМЫСЫН ШӨЛКЕМЛЕСТИРИҰ.**

2.1. Бирлеспе Кеңеси өз жумысын:

Өзбекистан Республикасы Нызамлары ;

Өзбекистан Республикасы Президентиниң пәрманлары , қарарлары хэм бийликлеринде, оның Өзбекистан Республикасы Олий Мәжлис палаталары , Өзбекистан Республикасы Министрлер Кабинети мәжлислериндеги , басқа әхмийетли мәселелер бойынша шығып сөйлеўлериндеги сиясатты әмелге асырыўға, соның менен бирге Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Қуралтайы, Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Пленум хэм Президиум қарарлары , кәсиплик аўқамлары Федерациясының Хәрекет дәстүри, Қарақалпақстан Республикасы кәсиплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Конференциясы, бирлеспе Кеңеси Пленум хэм Президиум қарарларының орынланыўына жөнелтириледи.

2.2 Бирлеспе Кеңеси жумысы Өзбекистан Республикасы Президентиниң пәрманлары, қарарлары хэм бийликлери , сондай ақ Өзбекистан Республикасы Олий Мәжлиси хэм Өзбекистан Республикасы Министрлер Кабинети, Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Қуралтайы, Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Пленум хэм Президиум қарарлары , кәсиплик аўқамлары Федерациясының Хәрекет дәстүри, Қарақалпақстан Республикасы кәсиплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси

Конференциясы, бирлеспе Кеңеси Пленум ҳам Президиум қарарлары ҳам бийликлеринен келип шығатуғын ўазыйпалар тийкарында қабыл етилген жыллық (ярым жыллық) ис-режелерине муўапық алып барады.

### 2.3. Бирлеспе Кеңесиниң жыллық (ярым жыллық) ис режеси:

- Өзбекистан социал-экономикалық раўажланыўының тийкарғы жөнелислеринен келип шығатуғын кәсиплик аўқамлары жумысының әҳмийетли жөнелислери ҳам оларды әмелге асырыў бойынша усыныслар;
- бирлеспе Кеңеси ҳам Президиум мәжлислеринде көрип шығылатуғын мәселелер;
- ўазыйпалар бөлистирилиўине муўапық Кеңес баслығы ҳам баслық орынбасарларында көрип шығылытуғын мәселелер;
- бөлимлердиң тийкарғы жумысларын өз ишине алыў мүмкин.

2.4. Кеңестиң ис-режеси төмендеги талаплардан келип шыққан ҳалда қәлиплестирилед:

- үйрениўлер тийкарында барлық дәрежедеги кәсиплик аўқамлары органлары тәрәпинен әмелге асырылытуғын жумысларды критикалық тәрәпинен ҳам системалы тәризде анализлеў;
- жүзеге келген машқалалар ҳам кемшиликлер себеплерин систематик тәризде анализлеў;
- машқалалы мәселелер ҳам алдағы ўазыйпаларды шешиў бойынша пухта ислеп шығылған ҳам тийкарланған усыныслар таярлаў;
- Өзбекистан Республикасы Президентиниң пәрманлары, қарарлары ҳам бийликлери , сондай ақ Өзбекистан Республикасы Олий Мәжлиси ҳам Өзбекистан Республикасы Министрлер Кабинети, Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Қуралтайы, Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Пленум ҳам Президиум қарарлары , кәсиплик аўқамлары Федерациясының Хәрекет дәстүри, Қарақалпақстан Республикасы кәсиплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Конференциясы, бирлеспе Кеңеси Пленум ҳам Президиум қарарлары ҳам бирлеспе Кеңеси баслығы бийликлериниң орынланыўы бойынша мониторинг алып барыў ҳ.т.б.

### 2.5. Бирлеспе Кеңесиниң ис-режеси Президиум тәрәпинен тастыйықланады.

Кеңес ис-режесин таярлаў, сондай ақ, орынланыўын қадағалаў Президиум тәрәпинен белгиленген тәртипте әмелге асырылады.

2.6. Бирлеспе Кеңесиниң ис-режеси бойынша усыныслар ағза шөлкемлер , Кеңес баслығы орынбасары, бөлимлер тәрәпинен Президиум мәжлисинен кеминде 15 күн алдын шөлкемлестириў жумыслары бөлимине тапсырылады. Бөлим тәрәпинен улыўмаластырылып Президиум тастыйықлаўына киргизиледи.

## **III. БИРЛЕСПЕ КЕҢЕСИ ПЛЕНУМ МӘЖЛИСЛЕРИН ӨТКИЗИЎГЕ ҚОЙЫЛАТУҒЫН УЛЫЎМА ТАЛАПЛАР**

3.1. Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Уставына муўапық Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлислери зәрүрлигине қарап, лекин жылында кеминде бир мәрте өткериледи.

3.2. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлислеринде Өзбекистан Республикасының «Кәсиплик аўқамлары , олардың хуқықлары ҳам жумысларының кепиликлери

хаққында»ғы Нызамда, Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Уставында нәзерде тутылған хәмде бирлеспе Кеңеси Пленум уәкилликине киретуғын мәселелер сондай ақ, бирлеспе Кеңеси Президиум усынысына көре басқада мәселелер көрип шығылады.

Әхмийетли мәселелердиң шешимин табыў ушын бирлеспе Кеңеси Пленумының комплекс я болмаса махсетли дәстүрлери хәм илажлары ислеп шығылады, оларды көрип шығыў ушын бирлеспе Кеңес баслығы орынбасары тәрәпинен бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлисине киритиледи.

3.3 Бирлеспе Кеңеси Пленумын таярлаў хәм оны өткизиў режесин шөлкемлестириў жумыслары бөлими мәселени додалаўға киритип атырған бөлим менен бирге дүзип шығады хәм муўапықластырады.

3.4. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлисинде көрип шығыў ушын мәселелер бирлеспеге ағза шөлкемлер, мәмлекетлик хәмде хожалық басқарыўшы органлары баслықлары тәрәпинен хәм киритилиўи мумкин.

3.5. Бирлеспе Кеңеси Пленумында көрип шығыў ушын мәселелер белгиленген тәртипте бирлеспе Кеңеси Пленумы қарарлары жойбарлары ( буннан былайда «хүжжетлер жойбарлары» деп жүргизиледи) формасында киритиледи.

3.6. Бирлеспе Кеңеси Пленумы күн тәртиби жойбары бирлеспе Кеңесиниң исрежеси, ағза шөлкемлер хәм бөлимлердиң усыныслары тийкарында , бирлеспе Кеңеси Президиум тәрәпинен ислеп шығылады. Күн хәм жумыс тәртибин бирлеспе Кеңеси Пленумы тастыйықлайды.

3.7. Бирлеспе Кеңеси Пленум ағзалары мәжлис өткизилетуғын орны, күни, күн тәртиби хаққында бирлеспе Кеңеси Пленумы өткизилетуғын күннен кеминде 10 күн алдын, бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлиси зәрүр жағдайларда өткизилетуғын болса, бирлеспе Кеңеси баслығы яки баслығының ўақтынша ўазыйпасын атқарып турған шахс тәрәпинен белгиленген мүддетлерде хабардар етеди.

3.8. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлисине бирлеспе кеңесиниң қадағалаў-тексериў комиссиясының баслығы хәм ағзалары мирәт етилиўи хәмде олар мәсләхәт даўысы менен қатнасыўи мүмкин.

3.9. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлисине мәселе киргизетуғын бөлимлер оған мирәт етилиўшилер дизимин бирлеспе Кеңес Пленумынан кеминде 10 күн алдын анықлап , бирлеспе Кеңес баслығы хәм орынбасары менен келисип алынады. Мирәт етилгенлер дизими шөлкемлестириў жумыслары бөлимине бериледи. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлиси додалаўына мәселе киргизген бөлимлер мирәт етилгенлерди бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлиси өткизилетуғын күн хәм орны хаққында кеминде 3 күн алдын хабардар етеди.

3.10. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлисине қатнасыўшыларды мирәт етиў, күтип алыў жайластырыў дизимге алыў хәм басқа мәселелер шөлкемлестириў жумыслары бөлими хәм ислер басқарыўшысына жүклетиледи.

3.11. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлиси додалаўына киритилген мәселелер бойынша хүжжетлер жойбары бирлеспе Кеңеси Пленум ағзаларына Пленум мәжлиси алдынан тарқатылады.

#### **IV. БИРЛЕСПЕ КЕҢЕСИ ПЛЕНУМ ҚАРАРЛАРЫ ЖОЙБАРЛАРЫН ИСЛЕП ШЫҒЫҰ ХӘМ КЕЛИСИҰ ТӘРТИБИ.**

4.1. Бирлеспе Кеңеси Пленумына додалауға киритилген мәселелер бойынша шығып сөйлеу яки баянат, қарарлар жойбарлары, сондай ақ, мәселеге тийисли болған басқада хужжетлер мәселени усынып атырған бөлим тәрeпинен, ұазыйпалар бөлистрилиүйине мууапық усы бөлимге жууапкер болған баслық орынбасары басшылығында таярланады.

Комплекc, соның менен бирге бирлеспе Кеңесиниң шерек, ярым жыллық, жыл жуумақлары бойынша жұмыслары хаққында мәселелер бойынша киритилип атырған материаллар тийкарында шөлкемлестирiu жұмыслары бөлими тәрeпинен, басқа бөлимлер менен биргеликте таярланады.

Зеруір жағдайларда мәселелерди таярлау ушын бирлеспе Кеңеси тәрeпинен шөлкемлестирилетуғын уақтынша комиссиялар әмелге асырады.

4.2. Жойбарлар анық көрсетилген, нызам хужжетлерине мууапық сәйкес келиуи, көрип шығылатуғын мәселениң пухта анализин хәм әдил баҳасын өз ишине алған болыуы, орынлаушылар алдына анық мақсет хәм ұазыйпалар қойылыуы, олардың орынланыуының анық мүддетлерин белгилеу керек.

Таярланатуғын жойбар басқа хужжетлерге өзгерис хәм қосымшалар киритiu яки бул хужжетлер өз күшин жоғалтқан деп есаплау талап етилсе, усы өзгерис хәм қосымшалар, яки оларды өз күшин жоғалтқан деп есаплау бойынша усыныслар таярланып атырған хужжет жойбарына киритиледи яки бир уақыттың өзинде бөлек хужжет жойбары көринисинде таярланады.

4.3. Бирлеспе Кеңеси Пленум қарарларының жойбарлары хәм оларға тийисли болған хужжетлерге тийисли бөлимлердиң орынлаушылары, менгерiuшилери, бирлеспе Кеңес баслығының орынбасары, сондай ақ, көрилип атырған мәселеге байланыcлы шөлкемлер баслықларының разылық имзасы (визаси) жыйналады. Разылық имзаларын (визалары) жыйнауды хужжет жойбарын таярлаған бөлим әмелге асырады.

4.4. Бирлеспе Кеңеси Пленумында көрип шығыу ушын киритилген хужжетлер жойбарлары Пленум мәжилисинен кеминде 10 күн алдын таярланады хәм баянат пенен биргеликте бирлеспе шөлкемлестирiu жұмыслары бөлимине тапсырылады.

Ислеп шығылған жойбарлар имзаланыудан алдын мәжбүрий тәртипде юридика хизмети менен келисиледи.

Бирлеспе шөлкемлестирiu жұмыслары бөлими жойбарды көрип шығыу ушын бирлеспе Кеңеси баслығына киритеди. Бирлеспе Кеңеси баслығының тапсырмасына көре, хужжетлер жойбарларын оларды таярлаған бөлим көрип шығыу ушын бирлеспе Кеңеси баслығына киритiu мүмкин.

4.5. Бирлеспе Кеңеси қурамындағы өз уәкилин алмастырыу мәселелери бойынша хужжетлер, ағза шөлкемлер тәрeпинен шөлкемлестирiu жұмыслары бөлимине Кеңес мәжилисинен 20 күн алдын усыныс етиледи.

4.6. Бирлеспе Кеңеси Пленум қарарлары жойбарлары Кеңес баслығы тәрeпинен мақуланған жағдайда, көрип шығыу ушын бирлеспе Кеңеси Пленум мәжилисине киритиледи.

4.7. Усы Регламент талапларына әмел қылмастан бирлеспе Кеңеси Пленумына киритилген хужжетлер жойбарлары қайтарылыуы себеплери көрсетилген халда, тек ғана тийисли рәуште бирлеспе Кеңес баслығы хәм баслық орынбасары қарарына көре қайтарылыуы мүмкин.

## **V. БИРЛЕСПЕ КЕҢЕСИ ПЛЕНУМ МӘЖИЛИСЛЕРИНДЕ МӘСЕЛЕЛЕРДИ КӨРИП ШЫҒЫУ ХӘМ ИМЗАЛАУ ТӘРТИБИ**

5.1. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлислеринде Кеңес баслығы, Кеңес баслығы болмаған халда баслық орынбасары яки болмаса Президиум ағзаларынан бири басшылық етеди.

5.2. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлисинде исши органы- Президиум сайланады хэм оның қурамы Кеңес ағзалары тәрәпинен тастыйықланады.

Зәрүр жағдайларда, мәжлисте исши комиссиялар хэм топарлар ( редакция, есабат комиссияси хэм есапшылар топары) шөлкемлестирилиўи мүмкин. Санақ комиссияси жасырын даўыс бериўди шөлкемлестиреди, оның нәтийжелерин анықлайды. Есапшылар топары ашық даўыс бериў нәтийжелерине жуўмақ жасайды.

Сайлап қойылатуғын орган (Президиум) қурамына яки болмаса лаўазымына (Кеңес баслығы, баслық орынбасары) кандидатуралары көрсетилген Кеңес ағзалары санақ комиссияси яки есапшылар топарына кириў мүмкин емес.

5.3. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлисинде басшылық етиўши күн хэм ис-тәртибине әмел етилиўин, мәжлисте тәртип болыўын тәмийинлейди, сөзге шығатуғынларға сөз береди, Кеңес ағзалары билдирген усыныс хэм критикалық пикирлерди есапқа алыўды шөлкемлестириў, келген хатлар, мүрәжеетлер хэм телеграммалар хакқында хабар береди, қабыл етилген қарарлар жойбарларын даўысқа қояды хэм оның нәтийжелерин жәриялайды.

5.4. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжлисинде мәселе киргизген бөлимлер усы мәселе бойынша билдирген критикалық пикирди есапқа алып, 5 күн ишинде Пленум қабыл етген қарарларды қайта ислеп шығады. Усы қарарларға бөлим менгерийўшиси хэм бирлеспе Кеңеси баслығының орынбасары тәрәпинен разылық имзасы қойылады хэм Пленумда басшылық етген шахсқа усыныс етиледи.

5.5. Бирлеспе Кеңеси Пленум қарарлары жойбарлары Пленум мәжлиси тәрәпинен мақуланғаннан кейин Кеңес баслығы тәрәпинен имзланады.

## **VI. БИРЛЕСПЕ КЕҢЕСИ ПРЕЗИДИУМ МӘЖЛИСЛЕРИН ӨТКИЗИҮГЕ ҚОЙЫЛАТУҒЫН УЛЫҰМА ТАЛАПЛАР**

6.1. Бирлеспе Кеңеси Президиумы зәрүрликке қарап , лекин хәр шеректе кеминде бир мәрте өткизиледи.

6.2. Бирлеспе Кеңеси Президиумда көрип шығыў ушын Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Уставына муўапық бирлеспе Кеңеси Президиум ўәкиликлери шеңбериндеги мәселелер, сондай ақ Кеңес ўәкилик берген басқа мәселелер киритиледи.

6.3. Бирлеспе Кеңеси Президиум мәжлиси күн тәртибиниң жойбары бирлеспе Кеңесиниң келешеги , жыллық ис режеси, ағза, төменги шөлкемлер хэм бөлимлер , Президиум хэмде Кеңес ағзаларының усыныслар тийкарында , мәжлистен кеминде 10 күн алдын шөлкемлестириў жумыслары бөлими тәрәпинен ислеп шығылады, хэм Кеңес баслығы тәрәпинен мақуланғаннан соң, мәжлиске киритиледи.

6.4. Бирлеспе Кеңеси Президиум мәжлиси күн тәртибиниң жойбары хэм басқа зәрүр хўжетлери Президиум ағзаларына , тийисли бөлимлер хэм шөлкемлерге (зәрүр болып қалғанда бирлеспе Кеңес баслығының рухсаты менен шақырылғанларға) дизим бойынша, Президиум мәжлисинен кеминде 3 күн алдын шөлкемлестириў жумыслары бөлими тәрәпинен жибериледи.

6.5. Қарақалпақстан Республикасы кәсіптік аўқамлары шөлкемлері бірлеспесі қадағалау-тексеріу комиссиясы баслығы, оның орынбасары, Президиум ағзасы болмаған ағза хәм қурамындағы шөлкемлер баслықлары, бөлім менгеріушілері Президиум мәжлисинде мәсләхәт даўысы менен қатнасыу ушын усыныс етиу мүмкін.

Ағза шөлкем яки структуралық бөлімлериниң биринши баслығы болмаған жағдайда оның ўазыйпасын ўақтынша орынлаушы хызметкер қатнасады, бул ҳаққында мәжлистен кеминде бир күн алдын алды шөлкемлестиріу жұмыслары бөлімине хабар бериледи.

6.6 Бирлеспе Кеңес аппараты, ағза хәм қурамындағы шөлкемлер хызметкерлері олардың ўәкиллігі шеңберине киретуғын мәселелер көрип шығылыўында қатнасыу ушын Президиум мәжлисине мирәт етилиуі мүмкін.

6.7. Бирлеспе Кеңесі Президиумына мирәт етилгенлердиң фамилиясы, аты-әкесиниң аты, жұмыс орны хәм лаўазымы көрсетилген дизимди шөлкемлестиріу жұмыслары бөлімине мәселени киргизип атырған бөлім тәрәпинен, Президиум мәжлиси алдынан кеминде 3 күн алдын тапсырылады.

6.8. Бирлеспе Кеңесі Президиум ағзалары хәм қатнасыушыларын мәжлис өткизилетуғын мәнзил, ўақты хәм күни ҳақында шөлкемлестиріу жұмыслары бөлімине кеминде 3 күн алдын басқа орган хәм шөлкемлерден мирәт етилгенлерди болса мәселе киритип атырған бөлімлер тәрәпинен, Президиум мәжлиси басланыўынан кеминде 3 күн алдын хабардар етиледи.

6.9. Бирлеспе Кеңесі Президиум қатнасыушыларын шақырыу, күтип алыу, жайластырыу, дизимге алыу хәм басқа мәселелер шөлкемлестиріу жұмыслары бөліми хәм ислер басқарыушысына жүклетиледи.

Бирлеспе Кеңесі Президиум мәжлисинде көрип шығыу ушын киритилген қарарлар жойбарлары Президиум мәжлисинен соң шөлкемлестиріу жұмыслары бөлімине қайтарып тапсырылады.

## **VII. ПРЕЗИДИУМ МӘЖЛИСЛЕРИНДЕ КӨРИП ШЫҒЫУ УШЫН МӘСЕЛЕЛЕРДИ ТАЯРЛАУ, КИРИТИУ КӨРИП ШЫҒЫУ ХӘМ ИМЗАЛАУ ТӘРТИБИ**

7.1. Бирлеспе Кеңесі Президиумы мәжлисине киритилетуғын мәселелер бойынша хўжетлер тийисли бөлімлер тәрәпинен таярланып, усы бөлімлердиң орынлаушылары, менгеріушілері, усы бөлімге жуўаплы Кеңес баслығы орынбасары, қарарда белгиленген бәнт бойынша орынланыу ушын жуўаплы етип белгиленген бөлім менгеріушілері хәм бирлеспе қурамындағы шөлкемлер баслықларының разылық белгиси (визсы) қойылады хәмде Президиумнан бир хәпте алдын жуўаплы бөлім тәрәпинен шөлкемлестиріу жұмыслары бөлімине қарар жойбарының электрон формасы менен биргеликте тапсырылады.

Бирлеспе Кеңесі Президиум мәжлисинде көрип шығыу ушын киритилген хўжетлер шөлкемлестиріу жұмыслары бөліми тәрәпинен, мәжлистен кеминде 5 күн алдын бирлеспе Кеңесі басшылығына тапсырылады.

7.2. Бирлеспе Кеңесі Президиумның мәмлекетлик органлары, ўәзирликлер, мекемелер, жәмәәтлик хәм мәмлекетлик емес шөлкемлері менен қарарлары жойбарларын тийисли бөлімлер хәм шөлкемлері биргеликте таярлайды хәм Президиум мәжлисине көрип шығып додалауға киритеди.



7.3. Хүжжетлерди белгиленген мүддетте усыныс етиўдиң илажы болмаған жағдайда, бөлим менгеріўшилері хәм бирлеспе курамындағы шөлкемлер баслықлары Президиум мәжлисинен кеминде 10 күн алдын усыныс етиў мүддетин созыў ушын яки мәселени көрип шығыў басқа мүддетке көширилиўи ҳаққында Кеңес баслығына мүрәжет етиўи лазым.

7.4. Мәжлиске усыныс етилиўши қарар жойбары хәм мағлыўматнаманың улыўма көлеми, қағыйда тийкарында, (таблица қосымшаны есапқа алмағанда ) бир интервал менен компьютерде жазылған 9-10 бетден аспаў керек.

Комплекс мәселелер (шереклик, ярым жыллық жумыслар жуумақларына тийисли хәм т.б.) бойынша қарар жойбары хәм мағлыўматтың улыўма көлеми 30 беттен артық болмаўы керек.

7.5. Бирлеспе Кеңеси Президиум мәжлислерине Кеңес баслығы, ол болмаған жағдайда баслық орынбасары басшылық етеди.

Президиум мәжлисинде басшылық етиўши мәселелерди додалаўда, тастыйықланған ис-тәртибине әмел етилиўин тәмийинлейди, усыныс етилген хүжжетлер жойбарларын хәр тәреплеме толық додаланыўына көмеклеседи.

7.6. Президиум мәжлисиниң ис-тәртиби Президиум ағзалары тәрeпинен белгиленеди.

7.7. Президиум мәжлисинде Кеңес баслығының орынбасарлары, мәселени додалаўға киритген бөлим менгеріўшилері, ағза хәм курамындағы шөлкемлер, зәрүр жағдайларда усыныс етилген басқа мекеме, шөлкемлердиң баслықлары мағлыўматлар береди.

7.8. Президиум мәжлисинен кейин үш күн ишинде (егер Президиум тәрeпинен басқа мүддет белгиленбеген болса) додалаў даўамында критикалық , пикирлер, қосымшалар хәм өзгерислерди есапқа алған ҳалда, Президиум қарары хәмде басқа хүжжетлер орынлаўшылар тәрeпнен қайта ислеп шығылады, белгиленген тәртипте келисип алынады хәм шөлкемлестириў жумыслары бөлимине тапсырылады.

Шөлкемлестириў жумыслары бөлими қайта исленген қарарларды имзалаў ушын Президиум мәжлисинде басшылық етген шахсқа киритеди.

7.9. Президиум мәжлислеринде қабыл етилген қарарлар бойынша шөлкемлестириў жумыслары бөлими тәрeпинен протоколластырылады. Протокол Президиум мәжлиси жуўмақланғаннан соң бес күнлик мүддет ишинде шөлкемлестириў жумыслары бөлими менгеріўшиси басшылығында хүжжетлестириледи хәм имзалаў ушын Президиум мәжлисинде басшылық етген шахсқа усыныс етиледи.

7.10. Протокол мәжлисте басшылық еткен шахс тәрeпинен имзаланады.

7.11. Президиум мәжлислери аралығында тез көрип, шешим қабыл ететуғын айырым мәселелер бойынша қарарлар сораў жолы менен даўыс бериў формасында қабыл етилиўи мүмкин (сораў жолы менен даўыс бериў арқалы шешимин табатуғын айрым мәселелердиң үлги дизими қоса тигиледи). Усы қарарларды Президиум ағзалары менен келисип алыў хәмде олардың имзаларын жыйнаў қарарды таярлаған бөлим әмелге асырады хәм шөлкемлестириў жумыслары бөлимине тапсырады.

Президиум ағзасының имзасын алыў имканияты болмаған жағдайда, Президиум ағзасы менен қарар жойбарын келисиў телефон арқалы әмелге асырыў мүмкин. Бунда қарардың соңғы бетиниң арқасына қарар жойбарының телефон арқалы келисилген Президиум ағзасының фамилияси, исми, әкесиниң, исми, қарар жойбары келисилген хызметкердиң фамилиясы, исми, әкесиниң, исми келисилген сәне жазылып имзасы менен тастыйықланады.

## **VIII. БИРЛЕСПЕ КЕҢЕСИ ПЛЕНУМ ХӘМ ПРЕЗИДИУМ ҚАРАРЛАРЫН ХҮЖЖЕТЛЕСТИРИҮ, ТАРҚАТЫҮ ХӘМ ОЛАРДЫҢ КҮШГЕ КИРИҮИ**

8.1. Имзаланған қараларға шөлкемлестиріу жұмыстары бөлими сәне хәм дизимге алынған номерин қойады.

8.2. Қарарлар хуҗжетлестирлгеннен соң шөлкемлестиріу жұмыстары бөлими тәрәпинен дүзилетуғын жөнетиу дизими бойынша орынлаушыларға жибериледи хәмде усы хуҗжетлерде басқа мүддетлер белгиленбеген болса, имзаланған уақытдан баслап күшге киреди.

Хуҗжетлерди тийисли шөлкемлер , мекемелер, ағза шөлкемлерге, бөлимлерге жеткизиуди шөлкемлестиріу жұмыстары бөлими әмелге асырады.

8.3. Бирлеспе Кеңеси Пленум хәм Президиумының күшге кирген қарарларын, ағза қурамындағы шөлкемлерге хәм бөлимлерге жеткизиу электрон почта арқалы әмелге асырылады.

8.4. Бирлеспе Кеңеси Пленум хәм Президиум мәжлислери протоколлары хәмде қарарларының түп нұсқасы шөлкемлестиріу жұмыстары бөлимінде сақланады. Хуҗжетлердиң түп нұсқасы Кеңес баслығының рухсатысыз хеш кимге берилмейди. Усы хуҗжетлерден көширме алыу зәрүрлиги болғанда , Кеңес баслығы я болмаса орынбасары рухсаты менен , шөлкемлестиріу жұмыстары бөлими әмелге асырады.

8.5. Шөлкемлестиріу жұмыстары бөлимінде Пленум хәм Президиумның күшге кирген қарарларының электрон вариантындағы базасын қәлиплестириледи.

Зәрүр жағдайларда бөлимлер күшге кирген қарарларды локал тармақ арқалы шөлкемлестиріу жұмыстары бөлимнен алыуы мүмкин.

## **IX. ҚАБЫЛ ЕТИЛГЕН ҚАРАРЛАРДЫҢ ОРЫНЛАНЫҮЫН ШӨЛКЕМЛЕСТИРИҮ ТӘРТИБИ ХӘМДЕ БИРЛЕСПЕ КЕҢЕСИ ТӘРЕПИНЕН ҚАДАҒАЛАҮДЫ ӘМЕЛГЕ АСЫРЫҮ.**

ё

9.1. Бирлеспе Кеңеси Пленум, Президиум қарарлары, сондай ақ бирлеспе Кеңеси баслығының бийликлери хәмде тапсырмаларының орынлауын қадағалау жұмыстарын шөлкемлестиріу.

Кеңес баслығының орынбасары тәрәпинен :

тийисли бөлимлер, әмелдер шахслар хәм хызметкерлер тәрәпинен қарарлар, тапсырмалар хәмде бийликлерди орынлау бойынша белгиленген әмелдеги исилажларын тастыйықланған мүддетлерде әмелге асырыу;

олардың орынланыуын ағза шөлкемлерде мақсетли үйрениу хәмде бул бойынша ағза шөлкемлер баслықларының есабатларын тыңлау;

ағза шөлкемлердиң жоқарыда атап өтилгениндей хуҗжетлерин орынлау бойынша қабыл етилген өз қарарларының орынланыуын көрип шығу;

тарау кәсиплик ауқамлары дизиміндеги кәсиплик ауқам шөлкемлеринде алып барылып атырған жұмыстарын комплексли түрде үйрениу, олардың жууақларын бирлеспе Кеңеси Пленум, Президиумының тийисли мәжлислеринде көрип шығу;

Өзбекистан Республикасы Президентиниң пәрманлары , қарарлары хәм бийликлеринде, оның Өзбекистан Республикасы Олий Мәжлис палаталары , Өзбекистан Республикасы Министрлер Кабинети мәжлислериндеги , басқа әхмийетли мәселелер бойынша шығып сөйлеўлериндеги сиясатты әмелге асырыўға, соның менен бирге Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Қуралтайы, Өзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Пленум хәм Президиум қарарлары , кәсиплик аўқамлары Федерациясының Хәрекет дәстүри, Қарақалпақстан Республикасы кәсиплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Конференциясы, бирлеспе Кеңеси Пленум хәм Президиум қарарларының хәм тапсырмаларында қойылған ўазыйпаларының өз ўақтында хәм толық орынланыўын тәмийинлемеген баслық, әмелдар шахс хәм хызметкерлерге жуўапкершилик орнатылған тәртипте көрилиўи менен тәмийинленеди.

9.2. Бирлеспе Кеңесине келип түскен хўжетлер хаққында дәрхал Кеңес баслығына киритиледи хәм олар бойынша хўжетлер жуўаплы орынлаўшыларына тапсырмалар рәсмийлестириледи.

9.3. Бирлеспе Кеңеси Пленум хәм Президиум мәжлислери қарарларындағы тапсырмалар ағза шөлкемлер тәрәпинен көрсетилген мүддетде орынланыўы шәрт.

9.4. Бирлеспе Кеңеси баслығы тәрәпинен берилген тапсырманы орынлаў нәтийжелери хаққында Кеңес баслығының орынбасары тәрәпинен ( туўрыдан – туўры тапсырма болғанда) имзаланған тийисли хўжет (жазба мағлыўмат, тийисли хўжет жойбары) киритиледи.

9.5. Орынлаў мүддетлери тек ғана тапсырманы имзалаған баслық тәрәпинен ўзайттырылыўы мүмкин .

9.6. Бирлеспе Кеңеси Пленум, Президиум мәжлислери қарарлары хәм Кеңес баслығының бийликлерин қадағлаўдан шығарыў хаққындағы қарар тийисли мәжлис хәм Кеңес баслығы тәрәпинен қабыл етиледи.

## **Х. БИРЛЕСПЕ КЕҢЕСИ АППАРАТЫ ЖУМЫСЫН ШӨЛКЕМЛЕСТИРИЎ.**

10.1. Бирлеспе Кеңес аппараты жумысын Президиум хәм Кеңес баслығы басқарып турады. Аппаратың жумысы Кеңес баслығының орынбасары хәм бөлим менгерийўшилери тәрәпинен шөлкемлестириледи. Кеңес баслығы орынбасары аппарат жумысы ушын жуўапкер.

10.2. Бирлеспе Кеңес аппаратының жумысы бирлеспе Кеңеси, бирлеспе Кеңеси бөлимлериниң ис-режелери тийкарында шөлкемлестириледи. Бөлимлердиң ис-режелери Кеңес баслығының орынбасары тәрәпинен тастыйықланады.

10.3. Бирлеспе Кеңеси алдында турған ўазыйпалар хаққында аппарат хызметкерлерин турақлы рәўиште хабардар етип турыў, жүзеге келген мәселелердиң тез-арада шешимин табыў, сондай ақ, бөлимлер хәм ағза шөлкемлер жумысын қадағалаўды шөлкемлестириў мақсетинде:

хәр хәптениң дүйсенби күни аппарат бөлим менгерийўшилери хәм ағза шөлкемлер баслықларының жыйналысы өткизиледи;

зәрүр жағдайларда бирлеспе Кеңеси баслығы , оның болмаған ўақтында баслық орынбасары бирлеспе Кеңеси аппаратының барлық хызметкерлери хәм ағза шөлкемлер баслықлары менен жыйналыс өткизиледи;

бирлеспе Кеңеси аппараты бөлимлери усынысы менен аппарат хызметкерлериниң оқыўы шөлкемлестириледи;

оқыуға қатнасуығын аппарат хызметкерлериниң дизими хэм оқыу тәртиби бирлеспе Кеңеси баслығының бийлиги менен тастыйықланады;

10.4. Бирлеспе Кеңеси баслығы тәрпинен өткизилетуғын мәжлислери хаққында хабарлау, мәжлис қатнасыушыларын дизимге алыу тапсырмалар баянламасын алып барыу менен шөлкемлестириу жұмыслары бөлими шуғыланады.

10.5. Бирлеспе Кеңеси баслығының орынбасарында тийисли бөлимлер тәрпинен өткизилетуғын мәжлислерге мирәт етиу, дизимге алыу хэм протоколластырыу жұмысы менен мәжилис шақырған бөлимлер шуғулланады.

## **XI. БИРЛЕСПЕ КЕҢЕСИНИҢ КОМИССИЯЛАРЫ**

### **ХӘМ БАСҚА ИСШИ ОРГАНЛАРЫ**

11.1. Бирлеспе Кеңеси Пленумы, Президиумы қабыл етген хужжетлердиң орынланыуын қадағалау хэмде ағза шөлкемлер жұмысларын мууапықластырып барыу мақсетинде бирлеспе Кеңеси Пленумы, Президиумы тәрпинен уақтыншалық комиссиялар, сондай ақ басқа исши органлары дүзилиуи мүмкин .

Бирлеспе Кеңеси Пленумы, Президиумы олардың уазыйпаларын, функцияларын хэмде жұмыс тәртин белгилейди.

**Қарақалпақстан Республикасы кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси  
Кеңеси Президиумының сораў жолы менен дауыс бериў арқалы шешимин  
табатуғын айрым мәселелердиң үлги дизими**

1. Жолламалар ажыратыўға тийисли мәселелер.
2. Кәсіплик аўқам белсендилерин хошаметлеў, бирлеспе Кеңесиниң “Хүрмет Жарлығы” менен сыйлықлаўға тийисли мәселелер.
3. Кәсіплик аўқамлары хызметкерлерин хәм белсендилериниң оқыўын шөлкемлестириў, методик қолланбалар ислеп шығыўға тийисли мәселелер.
4. Бирлеспе аппараты хызметкерлерин аттестациядан өткериўге тийисли мәселелер.
5. Бирлеспе Кеңеси балансындағы саўалландырыў хәм басқа объектлер (имараатлар)де қурылыс, реконструкция, капитал ремонт жұмысларын жүргизиў, сонындай объектлерди балансдан балансқа өткериў, тийкарғы байлықларды сатыўға тийисли мәселелер.
6. Кәсіплик аўқам ағзаларын, халықтың социаллық қорғаўға мүтәж қатламларын социаллық, материаллық жақтан қоллап қуўатлаў, материаллық хәм қәўендерлик жәрдем көрсетиўге тийисли мәселелер.
7. Бирлеспе Кеңесиниң ис-режесин тастыйықлаў, оған өзгерислер киргизиўге тийисли мәселелер.
8. Бирлеспе Кеңеси Пленум мәжилислерин шақырыўға тийисли мәселелер.
9. Хүкимет, Өзбекистан кәсіплик ақамлары Федерациясы Кеңеси қарары хәм бийликлериниң тез шешилиўи лазым болған мәселелер.
10. Кәсіплик аўқамлары ағзаларының социаллық қорғалыўын тәмийинлеў, бирлеспеге ағза шөлкемлерди хәр тәрәплеме беккемлеў менен байланыслы болған тез шешилиўи лазым болған мәселелер.

**Еслетпе:** Атап өтилген мәселелерден басқа зәрүрликке қарап сораў жолы менен дауыс бериў арқалы басқа мәселелер хәм көрип шығылыўы мүмкин.

